

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ**  
**SOSYAL HİZMET PROGRAMI BLOK UYGULAMA DERSLERİ**  
**UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Görev ve Sorumluluklar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Sosyal Hizmet Lisans ve Lisans Tamamlama Programları Blok Uygulama dersleri uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Uygulama Esasları; Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Sosyal Hizmet Lisans ve Lisans Tamamlama Programları Blok Uygulama dersleri uyarınca öğrencilerin kurum/kuruluşlara yerleştirilmesi, pratik çalışma, danışmanlık, değerlendirme süreci, tutulacak kayıtların tür ve içerikleri ile uygulama yönetim esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Uygulama Esasları, 03.11.2011 tarih ve 28104 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar, Görev ve Sorumluluklar**

**MADDE 4 –** (1) Blok Uygulama Esaslarında geçen;

- a) **Birim:** Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlükleri'ne bağlı kurum ve kuruluşları,
  - b) **Birim Yetkilisi:** Blok Uygulama yapılan birimin yetkili amirini,
  - c) **Blok Uygulama:** Eğitim-öğretim döneminde Sosyal Hizmet Programında Blok Uygulama I ve II dersleri ile Sosyal Hizmet Lisans Tamamlama Programı Blok Uygulama dersleri kapsamında alınan teorik dersleri pekiştirmek için öğrenim süreci içinde zamanı, süresi ve konusu lisans öğreniminin özelliklerine ve gereklerine göre belirlenen esaslar çerçevesinde yapılan uygulama çalışmalarını,
  - d) **Blok Uygulama Sistemi:** Blok Uygulama derslerini alan öğrencilerin ödevlerini girdikleri ve Danışman/koordinatör tarafından incelenerek değerlendirildiği online sistemi,
  - e) **Fakülte:** Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi'ni,
  - f) **Fakülte Koordinatörü:** Blok uygulamayla ilgili süreci tasarlamak, uygulamak ve değerlendirmek üzere Dekanlıkça görevlendirilen öğretim elemanını,
  - g) **İl Danışmanı:** Blok uygulamaya katılan öğrencilere danışmanlık yapmak üzere İl Koordinatörü tarafından görevlendirilen kişi/kişileri,
  - h) **İl Koordinatörü:** Blok uygulama yapılacak ildeki tüm uygulamaları takip etmek ve denetlemek üzere Müdürlük tarafından görevlendirilen kişiyi,
  - ı) **Müdürlük:** Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlükleri'ni,
  - i) **Öğrenci:** Blok uygulama derslerine kayıt yaptıran öğrenciyi,
  - j) **Sosyal Hizmet Blok Uygulama ve Staj Komisyonu:** Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenip Rektörlük tarafından onaylanan öğretim elemanlarını,
  - k) **Üniversite:** Atatürk Üniversitesini,
- ifade eder.

**(2) Görev ve Sorumluluklar:** Blok Uygulama sürecinde görev alacaklar ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

**a) Fakülte Koordinatörü:**

1) Blok Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Fakülte Dekanlığına önermek,

2) Blok Uygulama yerlerinin kriterlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma sürelerini belirlemek,

3) Blok Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Fakülte Dekanlığına iletmek.

**b) Birim Yetkilisi:**

1) Birimin faaliyetleri ve mevzuatı hakkında öğrencilere bilgi verir,

2) Öğrencileri kurum personeli, müracaatçılar ve ilgili kişilerle tanıştırır,

3) Öğrencilerin vaka ve grup bulmasına yardımcı olur,

4) Öğrencinin devam durumunu izler,

5) Öğrencilerin çalışmalarıyla ilgili kanaat ve değerlendirmelerini İl Danışmanıya paylaşır.

**c) İl Danışmanı:**

1) Öğrencileri uygulama yapacakları birimlere yönlendirir,

2) Öğrenci raporlarını haftalık olarak kontrol edip onaylar,

3) Öğrencilerin kurumla ilgili sorunlarını çözmelerine yardımcı olur,

4) Dönem sonunda birim yetkilisi ile uygulamalara yönelik bilgi alışverişinde bulunur,

5) Değerlendirme Formlarını doldurur ve onaylanmak üzere il koordinatörüne teslim eder,

6) Öğrencilere oryantasyon eğitimi verir.

**d) İl Koordinatörü:**

1) Öğrencilerin uygulama yapacakları birimi belirler ve uygulama yerlerini Fakülte'ye bildirir,

2) İl Danışmanlarının atamasını yapar,

3) Öğrencilerin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları çözer, gerekli görüldüğü takdirde Fakülte'ye iletir,

4) Dönem sonunda İl Danışmanı tarafından verilen uygulama notlarının listelendiği "Öğrenci Not Döküm Belgesi" ni onaylayarak Fakülte 'ye gönderir.

**e) Öğrenci:**

1) Derslerin başlaması ile beraber İl Danışmanıya tanışarak uygulama gününü ve saatlerini öğrenir,

2) Belirlenen yer ve saatlerde uygulamaya devam eder,

3) Uygulama yapılacak birimde "Uygulama Başlama Formu"nu hazırlar, Birim Yetkilisine onaylattıktan sonra İl Danışmanına teslim eder,

4) Birim yetkilisinin kendilerinden istedikleri görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapar,

5) Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alır kullanmaları gereken formları doldurur, çalışma raporlarını ve kullandıkları formları kendilerine bildirilen sürede "Blok Uygulama Sistemine" kaydeder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel İlkeler

#### **Blok Uygulamanın amacı ve kapsamı**

**MADDE 5 –** (1) Blok uygulama, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek amacıyla yapmak zorunda oldukları teorik ve pratik çalışmalardır. Blok uygulamaların temel amacı; öğrencilerin sosyal hizmet mesleğini etkin bir şekilde yerine getirmeleri için gerekli olan bilgi ve becerilerinin geliştirilmesidir.

**MADDE 6**

- 2)
- 3)

uygulamaya

- 4)

uygul

blok

**MADDE 7**

a) istedikleri illeri tercih ederler.

- b)

- c)

listelerini

- d)

- 2)

- 3)

blok uygulama yapmak

2 hafta

**MADDE 8** ±(1) % ORN 8 \JXODPDODDSK UJXODPDGHQ GH÷HUOHQGI  
 L o L Q | ÷ U H Q F S R U O D P D N O O W H Z H E V L W H V L Q G H \ D \ Ö Q O D Q D Q % O R  
 E H O L U W L O H Q N X U D O O D U D X \ J X Q ú H N L O G H V • U H o v L o L Q G H H  
 G R O G X U P D V Ö J H U H N L U U B S R U E N H Q Ö Q Ö X \ J K D P D P O D P D O Ö G Ö U  
 2) g ÷ U H Q F L ) D N • O W H W D U D I Ö Q G D Q K D I W D O Ö N R O D U D N E H  
 ú H N L O G H U D S R U O D P D N Y H ø O ' D Q Ö ú P D Q Ö Q D R Q D \ O D W P D N ] R U  
 r a p o U O D U Ö E O R M L X \ W X H O D P D O P D O Ö G Ö U  
 3) % O R N 8 \ J X O D P D V • U H F L L o H U L V L Q G H | ÷ U H Q F S R U O D Q U K D ] Ö  
 G D Q Ö ú P D Q W D U D I Ö Q G D Q R Q D \ O D Q P D O Ö G Ö U  
 4) Blok u \ J X O D P D \ D E D ú O D \ B l o k u \ H X O | E U P D S R F L X \ D K Ö Q Ö D V R Q X Q G  
 % O R N 8 \ J X O D P D V L V W H F N L Q H • G • N O H P H N O H  
 5) g ÷ U H Q F L O H \ J X O D P D \ D S W Ö N O D U Ö N X U X P D D L W • U H W L  
 J L ] O L O L ÷ L J H U H N W L U H Q N R Q X O D U G D E D ú N D O D U Ö Q D E L O J L Y  
 H W N L Q O L N O H U H N D W Ö O D P D ] O D U  
 6) Uygulama yerinden K D E H U V L ] R O D U D N D \ U Ö O D P D ] O D U X \ J X O D P  
 Y H X \ J X O D P D \ Ö W H U N H G H P H ] O H U  
 7) g ÷ U H Q F L O H \ J X O D P D V • U H V L Q F H X \ J X O D P D \ D S W Ö ÷ Ö E L U  
 N R ú X O O D U Ö Q D G L V L S O L Q Y H L ú J • Y H Q O L ÷ d e t e H y n h a Ö L e ú N L Q N X U  
 L ú \ H U L Q G H N X O O D Q G Ö N O D U Ö K H U W • U O • P H N k Q D O H W P D  
 N X O O D Q P D N O D \ • N • P O • G • U O H U . H Q G L K D W D O D U Ö Q G D Q G R O D  
 E L U L P H N D U ú Ö V R U X P O X G X U O D U g E - H U H L Q P L I Q O N D V N O X O G Ö D L V •  
 G L V L S O L Q L ú J • Y H Q O L ÷ L Y H H W L N N X U D O O D U Ö L O H < • N V  
 < | Q H W P H O L ÷ L K • N • P O H U L Q H X \ P D N ] R U X Q G D G Ö U O D U

### **Değerlendirme ölçütleri ve başarı durumu**

**MADDE 9-** (1) Değerlendirme; il danışmanı ve birim yetkilisinin gözetiminde uygulamanın başlamasından sona ermesine kadar devam eden süreçtir. İl Danışmanı, öğrencilerin hazırladıkları raporların kontrolü ve değerlendirilmesinden birinci derecede sorumludur.

2) İl Danışmanı, Birim Yetkilisi tarafından onaylanmış haftalık etkinlik raporları ile diğer evrakların yer aldığı uygulama raporlarını inceler, Birim Yetkilisi ile bilgi alışverişinde bulunarak Fakülte tarafından ilan edilen “değerlendirme ölçütleri”ne göre öğrenci uygulamalarını değerlendirir ve öğrenciye uygulama notu verir. Uygulama notu 100 (yüz) tam not üzerinden belirlenir.

3) İl danışmanları uygulama raporlarını değerlendirerek uygulama notlarını verir. dönemin bitimini takiben bir hafta içerisinde İl Koordinatörü tarafından onaylanan not döküm belgesi Fakülteye gönderilir.

4) Blok Uygulama dersinin teorik sınavı, ders hedefleri kapsamında Fakülte tarafından belirlenen tarihte yüz yüze yapılır ve 100 (yüz) tam not üzerinden hesaplanır.

5) Blok Uygulama derslerinden Uygulama sonucunda alınan puan ara sınav puanı, teorik sınav sonunda alınan puan ise yarıyıl sonu sınav puanı olarak değerlendirilir. Başarı notu hesaplamasında ara sınav puanının katkısı %60, yarıyıl sonu/bütünleme sınav puanının katkısı %40 olarak alınır.

6) Blok Uygulama dersinden uygulamasını tamamlayan ancak dersten başarısız olan ve mezun olması için tek dersi kalan öğrenciler için tek ders sınavı açılacaktır.

7) Başarı notu Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Esasları uyarınca harf notuna dönüştürülür.

8) Blok Uygulama dersinden başarılı olamayanlar dersi yeniden almak zorundadırlar.

9) Öğrenci Blok Uygulama raporları en son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 yıl süre ile fakülte/ bölüm/program arşivinde tutulur.

### **Sonuçlara İtiraz**

**MADDE 10-** (1) Öğrenciler blok uygulama notlarına itirazlarını sonuçların ilan tarihinden itibaren 5 iş günü içinde yapabilirler. Bu konu ile ilgili Üniversite Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, “Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Uygulama Esasları, 2016-2017 Eğitim - Öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren yürürlüğe girer ve tüm öğrencileri kapsar.

### **Yürütme**

**MADDE 13 -** (1) Bu Uygulama Esasları hükümleri, Açıköğretim Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.