Atatürk Üniversitesi
Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Önlisans Programı
DERS İÇERİKLERİ

1.SINIF — I.YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BİL1001	Temel Bilgi Teknolojileri I	2.0	0.0	2.0	3.0
Bilgi Teknolojilerinde Temel Kavramlar,Bilgisayarın Yapısı,İşletim Sistemleri,Temel Bilgisayar Kullanımı,Kelime İşlemciler,Kelime İşlemcilerde Metin Biçimlendirme İşlemleri,Kelime İşlemcilerde Belge Biçimlendirme İşlemleri,Hesap Tabloları,Hesap Tablolarında İşlemler,Öğrenme Yönetim Sistemleri,Çevrimiçi Öğrenme Ortamları,Temel Bilgi Teknolojilerinde İletişim Araçları,Mobil Öğrenme,Açık ve Uzaktan Öğretim.				
BYYA1001	Sekreterlik Bilgisi	4.0	0.0	4.0	6.0
Sekreterliğin Tanımı ve Tarihi Gelişimi,Sekreterlik Türleri,Sekreterliğin Görev ve Sorumlulukları,Sekreterliğin Kişisel ve Mesleki Özellikleri,Sekreterlik Bürolarının Ergonomik Tasarımı,Sekreterlikte İmaj Yönetimi,Sekreterlik ve Belge Yönetimi,Sekreterlikte İletişim Yönetimi,Toplantı ve Seyahat Organizasyonları,Protokol Yönetimi ve Sosyal Davranış Kuralları,Sekreterlikte Büro Yönetimi ve Organizasyonu,Sekreterlikte Zaman Yönetimi, Sekreterlikte İş Ahlakı,Sekreterlik Mesleği ve Stres Yönetimi.				
BYYA1003	Genel Muhasebe	3.0	0.0	3.0	5.0
İşletme ve Muhasebe,Temel Muhasebe Eşitliği ve Mali Tablolar,Hesap Kavramı ve Hesapların İşleyişi,Muhasebe Belgeleri,Muhasebe Süreci,Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler,Alacaklar,Ticari Mallar,Duran Varlıklar, Mali Borçlar,Ticari Borçlar ve Diğer Borçlar,Özkaynaklar,Gelirler ve Giderler,İşletmeler ve Hukuki Çerçeve.				
BYYA1005	İşletme Bilimlerine Giriş	3.0	0.0	3.0	5.0
İşletme ile İlgili Temel Kavramlar,İşletmelerin Amaçları ve Çevresi,İşletmelerin Sınıflandırılması,İşletmelerin Kuruluşu,İşletmelerin Büyümesi,İşletmelerin Uluslararasılaşması,İşletme Kapasitesi ve Kapasite Türleri,Yönetim,Tedarik ve Üretim Fonksiyonu,Pazarlama Fonksiyonu,Muhasebe ve Finansman Fonksiyonu,İnsan Kaynakları Yönetimi,Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Yapma,İşletmelerde Halkla İlişkiler.				
BYYA1007	Davranış Bilimleri	3.0	0.0	3.0	4.0
Davranış Bilimlerinin Diğer Bilim Dallarıyla İlişkisi,Güdüleme ve Güdüleme Kuramları,Statü-Rol Davranışı ve Sosyal Kurumlar,Tutumlar,Kültür ve Davranış İlişkisi,Öğrenme ve Öğrenme Kuramlar,Duygular ve Heyecanlar,İletişim,Algılama ve Algı Yasaları,Kişilik,Gruplar,Sosyal Etki, Uyum ve İtaat,Sosyal Tabakalaşma ve Sosyal Değişme,Stres ve Stresin Yönetimi.				
BYYA1009	Hukukun Temel Kavramları	3.0	0.0	3.0	4.0
Hukuk ve Toplumsal Yaşamı Düzenleyen Diğer Kurallar,Hukuk Kurallarının Uygulanmasının Sınırları,Hukuk Kurallarının Somut Olaya Uygulanması,Devlet Kavramı ve Unsurları,Türk Hukukunda Gerçek Kişiler,Türk Hukukunda Tüzel Kişiler,Hukuki Olay, Hukuki Fiil ve Hukuki İşlem,Kamu Hukuku Alanında Haklar,Özel Hukuk Alanında Haklar,Hukukta Yaptırım,Dava Kavramı ve Türleri,İdari Yargı, Anayasa Yargısı ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi,Adli Yargı ve Uyuşmazlık Yargısı,Hukukun Temel İlkeleri.				
ORT1001	Yabancı Dil I	2.0	0.0	2.0	3.0
What Is Your Name?,What Do You Do In Your Free Time?,How Many Brothers Have You Got?,Would You Like A Single Or Return Ticket?,What Year Are You In?,Who Did You Go With?,What Were You Doing?,Where's He Gone?,How Long Have You Been Living In Erzurum?,They Had Left Before I Woke Up,I'll Have A Doner,It's On The Left,The Bus Left On Time,Mount Ararat Is The Highest.				

1.SINIF — II.YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BIL1002	Temel Bilgi Teknolojileri II	2.0	0.0	2.0	3.0
Sunu Yazılımları I,Sunu Yazılımları II,Sunu Yazılımları III,İnternet,İnternet Uygulamaları,Virüsler ve Virüs Programları,Bulut Bilişim,Sosyal Medya,Yaşam Boyu Öğrenme ve Bilişim,Dijital Devlet,Taşınabilir ve Giyilebilir Teknolojiler,Sanal Dünyalar,Bilişim Güvenliği,Telif Hakları ve Etik.				
BYYA1002	Dosyalama ve Arşivleme	3.0	0.0	3.0	6.0
Bürolarda Bilgi ve Belge Yönetimi,Evrak ve Yazışma Yönetimi,Dosyalama Yönetimi ve Özellikleri,Dosyalama Sistemleri ve Organizasyonu,Dosyalama Hareketleri ve Dosyalamada Kullanılan Araçlar,Form Yazılar, Küpürleme ve Standart Dosya Planı,Arşiv Yönetimi ve Özellikleri,Arşivleme Sistemleri ve Organizasyonu,Arşivleme Yöntemleri ve Altyapısı,Arşivlerde Ayıklama ve İmha İşlemi,Arşiv Mevzuatı, Tasnif, Saklama ve Koruma,Elektronik Dosyalama ve Arşivleme,Personel Yönetimi ve Etik,Dosyalama ve Arşivlemede Verimlilik ve Yalın Felsefe.				
BYYA1004	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3.0	0.0	3.0	5.0
Müşteri İlişkileri Yönetimi Kavramı, Tanımı, Gelişimi ve Özellikleri,Müşteri İlişkileri Yönetimi Bileşenleri ve Modelleri,Müşteri İlişkileri Yönetimine Geçiş ve Uygulama Süreci,Müşteri İlişkileri Yönetiminin Unsurları,Müşterilerle İletişim ve Değer Yaratmak,Müşteri Kazanma, Elde Tutma ve Müşteri Yaşam Boyu Değeri Oluşturma,Müşteri İlişkileri Yönetiminde Taraflarla İlişkiler,Müşteri İlişkileri Yönetiminin Diğer Kavramlarla Olan İlişkisi,Müşteri İlişkileri Yönetimi ve E-Ticaret,Müşteri İtirazları Ve Şikâyet Yönetimi,MİY'de Başarısızlık Nedenleri,Satış Yönetimi , Müşteri İlişkileri Yönetimi Sektör Uygulamaları,Müşteri İlişkileri Yönetiminin Ölçülmesi ve Yatırımın Geri Dönüşü (ROI).				
BYYA1006	Büro Yönetimi	3.0	0.0	3.0	5.0
Büro Kavramı, Tanımı ve Çeşitleri,Klasik ve Çağdaş Büro Türleri Ve Yönetimi, Büro Yönetimi ve Fonksiyonları,Bürolarda İş Analizi,Bürolarda Personelin İşe Alınması ve Eğitilmesi,Bürolarda İletişim,Bürolarda Toplam Kalite Yönetimi,Bürolarda Tasarım ve Ergonomi,Büro Otomasyonu ve Büro Malzemeleri,Bürolarda Dosyalama,Bürolarda Yazışma Teknikleri,Bürolarda Performans Değerleme,Bürolarda Zaman Yönetimi,Bürolarda İş ve Meslek Etiği.				
BYYA1008	Sözlü İletişim ve Hitabet	3.0	0.0	3.0	4.0
Sözlü İletişim Kavramı ve Süreci,İletişim Türleri ve Sözlü İletişim ,Sözlü İletişimde Mesaj Tasarımı,Günlük Yaşamda Sözlü İletişim,Çalışma Yaşamında Sözlü İletişim,Sözlü İletişim ve Dil,Sözlü İletişim ve Retorik,Dinleme Türleri ve Etkin Dinleme,Hitabette Temel İlkeler,İyi Bir Konuşmacıda Bulunması Gereken Özellikler,Hitabetin Kullanıldığı Alanlar,Sözlü İletişim ve Hitabette Beden Dili,İkna Sürecinde Sözlü İletişim ve Hitabet,Sözlü İletişim ve Hitabette Diksiyon.				
BYYA1010	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	3.0	0.0	3.0	4.0
Protokol Kavramı, Gelişim Süreci ve Önemi,Protokol Türleri ve Protokol Sıra Düzenleri,Kurum ve Kuruluşlarda Protokol,Devlet Protokolü,Bayrak ve Taşıt Protokolü,Tören, Toplantı ve Konuşma Protokolü,Randevu, Ziyaret, Teşekkür ve Hediye Protokolü,Davet ve Ziyafet Protokolü,Kıyafet Protokolü,Konuk Protokolü,Yazılı İletişimde Protokol,Çalışma Ortamı Protokolü,Sosyal Davranış Kuralları,Nezaket ve Görgü Kuralları.				
ORT1002	Yabancı Dil II	2.0	0.0	2.0	3.0
Can I Send A Letter?,I Had Better Try It On,They Are Made In Turkey,They Will Be Shortened,If I Were You I Would Take That One,I Wish He Would Return Very Soon,I Need A Car Which Is Strong,We Have A Flat Where There Are Three Bedrooms,Do You Know Where She Is,The Doctor Said That I Should Rest,I Would Like To Invite You,I Will Call You Only If There Is A Cancellation,I Will Finish My Homework As Early As I Can,Would You Like to Come Over?				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 40a20cd1-549f-4188-b4f3-5e9c253ea827 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/ataturk-universitesi-ebys

Atatürk Üniversitesi
Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Önlisans Programı
DERS İÇERİKLERİ

2.SINIF — III.YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BYYA2001	İletişim ve Halkla İlişkiler	3.0	0.0	3.0	4.0
İletişim Kavramı ve Süreci,Dil, Kültür ve İletişim,İletişim Modelleri,İletişim Türleri,Kişilerarası İletişim,Kurum İçi İletişim,Kitle İletişim Araçları ve Türleri,Halkla ilişkilerin Kavramsal çerçevesi ve Kapsamı,Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi,Halkla İlişkiler Modelleri,Halkla İlişkilerin Örgüt Yapısı,Halkla İlişkilerde Hedef Kitle,Halkla İlişkiler Süreci,Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları.				
BYYA2003	Çalışma İlişkileri ve Etik	3.0	0.0	3.0	4.0
Çalışma İlişkilerine Giriş,Endüstri İlişkilerinde Sistem Teorisi ,Çalışma İlişkilerine Kuramsal Bakış,Çalışma Yaşamı ve Devlet,Birey ve Kişilik,Duygular, Değerler, Tutumlar ve İş Tatmini,Çalışma Yaşamında Gruplar ve Takımlar,Çalışma İlişkilerinde Çatışma,Çalışma İlişkilerinde Stres ve Yönetimi,Çalışma İlişkilerinde Sendika ve Sendikacılık,Toplu Pazarlık ve Toplu İş Sözleşmesi,Çalışma İlişkilerinde Güncel Gelişmeler,Psikolojik Sözleşme ve Kariyer,Çalışma Yaşamında Etik.				
BYYA2005	Yönetim ve Organizasyon	3.0	0.0	3.0	5.0
Yönetim ve Organizasyonun Temel Kavramları,Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Gelişimi,Planlama ve Karar Verme,Yönetimin Kontrol Fonksiyonu,Organizasyon Yapısı ve Tasarımı,Örgütsel Motivasyon Teorileri,Liderlik Yaklaşımları,Takım Çalışması ve Grup Dinamikleri,Örgütsel İletişim,Örgütsel Değişim Yönetimi,Örgütlerde Dijital Dönüşüm ve Teknoloji Yönetimi,Bilgi Yönetimi ve Öğrenen Organizasyonlar,Uluslararası Yönetim ve Kültürlerarası Farklılıklar,Organizasyonlarda Etik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk.				
BYYA2007	İkna ve İkna Psikolojisi	3.0	0.0	3.0	5.0
İkna: Kavramsal Ve Psikolojik Esasları,Zihin ve Karar Verme Süreçleri ,İkna Psikolojisinin Temel Kavramları ,Algı, Tutum, Sosyal Etki ve İnançların Oluşumu ,Algı ve Motivasyon Unsurları ,İletişim, İkna ve Uyma ,Duyguların Rolü: Empati, Korku ve Mutluluk ,İkna ve Sosyal Etkileşim: Toplumsal Etki ve Grup Dinamikleri,İkna ve Mesaj Üretimi: Sözlü ve Sözsüz İkna Teknikleri ,İkna Süreçlerinde Statü ve Karizmatik Kişilik ,İkna vve Otorite: Politika ve Propaganda ,Dijital Çağda İkna: Sosyal Medya ve Reklamlar ,Satış, Pazarlama Ve Müzakere Teknikleri,İkna Edilmeye Direnç: Savunma Mekanizmaları.				
BYYA2009	İş Hukuku	3.0	0.0	3.0	6.0
İş Hukuku Kavramı ve İş Hukukunun Kaynakları,İş Hukuku'nun Temel Kavramları,İş Hukuku'nun Kapsamı,İş Sözleşmesi Kavramı ve Türleri,İş Sözleşmesinin Meydana Gelmesi,İşçi ve İşverenin Borçları,İş Sözleşmesinin Süreli Fesih Bildirimiyle Sona Ermesi,İş Sözleşmesinin Haklı Nedenle Sona Ermesi,İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Hukuki Sonuçları,Çalışma Süreleri,Dinlenme ve Tatil Hakkı,İş Sağlığı ve Güvenliği,Sendikalar Hukuku,Toplu İş Sözleşmesi Ve Toplu İş Uyuşmazlıkları.				
ORT2001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2.0	0.0	2.0	3.0
Amaç ve Kavramlar,Osmanlı Devleti'nin Çöküş Süreci,Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri,II. Meşrutiyet Dönemi ve Fikir Hareketleri,Trablusgarp – Balkan Savaşları ve I. Dünya Savaşı'nın Sebepleri,I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti,I. Dünya Savaşı'nın Sona Ermesi,Mondros Mütarekesi Sonrası Genel Durum ve Kurulan Cemiyetler,Mondros Mütarekesi ve Mustafa Kemal Paşa'nın Tavrı,Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya Geçmesi,Erzurum Kongresi ve Yerel Kongreler,Sivas Kongresi ve Sonraki Gelişmeler,Heyet-i Temsiliye'nin Ankara'daki Faaliyetleri ve Misak-ı Millî'nin İlanı,Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması, Sevr Barış Antlaşması ve Milli Mücadele'de Basın.				
ORT2003	Türk Dili I	2.0	0.0	2.0	3.0
Dil Nedir? Dilin Tanımı ve Önemi,Dil - Kültür,Dil Aileleri-Dil Grupları/ Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri,Dil Türleri (Lehçe, Şive, Ağız),Türkçenin Söz Varlığı,Türkçenin Ses Özellikleri,Kelime Bilgisi Ve Ekler,Kelimede Anlam,Kalıplaşmış İfadeler,Türkçede Vurgu ve Tonlama,Cümlenin Ögeleri,Cümle Çeşitleri I,Cümle Çeşitleri II,Örnek Cümle Çözümlemeleri.				

2.SINIF — IV.YARIYIL

DERSİN KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
BYYA2002	Ekip Çalışması ve Liderlik	3.0	0.0	3.0	7.0
Grup, Takım, Ekip Nedir?,Ekip çalışması ve İnsan İlişkileri,Ekip Çalışmasının Temel Faktörleri,Ekip Çalışmasının Yönetsel İlkeleri,Ekip Çalışmasında Motivasyon ,Ekip Çalışmasında Ödül, Teşvik ve Hedef Yönetimi,Ekip Çalışmasında Güven,Ekip Çalışması ve Stres Yönetimi,Yönetimde Güç, Yetki ve Liderlik,Liderlik Teorileri,Çatışma Yönetimi ve Çözümleyici Liderlik,Liderlik ve Değişim,Liderlik ve Performans Değerlemesi,Liderlik ve Etik.				
BYYA2004	Zaman ve Toplantı Yönetimi	3.0	0.0	3.0	4.0
Zaman Yönetimine Giriş,Zaman Yönetimi Süreci,Zaman Yönetimi Teknikleri,Zaman Tuzaklarına Giriş ve Kişiden Kaynaklanan Zaman Tuzakları,İş, İşyeri, Yönetim ve Politikalardan Kaynaklanan Zaman Tuzakları,Toplantı Yönetimine Giriş,Toplantı Yönetimi Süreci,Toplantı Türleri,Toplantılarda Sunum Teknikleri,Toplantılarda İletişim Teknikleri,Toplantılarda İkna Yöntemleri,Toplantılarda Karar Alma Süreci,Toplantılarda Fiziksel Ortam ve Oturma Düzeni,Toplantılarda Kayıt Tutma Yöntemleri.				
BYYA2006	Yazışma Teknikleri	3.0	0.0	3.0	5.0
İletişim ve Yazılı İletişim,Yazışmalarda Dil Bilgisi Kuralları,Yazışmalarda Noktalama İşaretleri,Yazışma ve Yazışma Türleri/Resmi Yazı Türleri,Yazışma ve Yazışma Türleri/Özel Yazı Türleri,Elektronik Belge Yönetimi ve Sistemi,Evrak, Evrak Kayıt İşlemleri ve Evrak Yönetim Sistemleri,Belge, Belge Üretimi ve Belge Yönetimi,Dosya, Dosyalama ve Dosyalama Sistemleri,Dosya Düzenleme Yöntemleri,E-devlet,Büro Yönetimi,Büro Yönetimi Teknolojileri,Arşiv ve Arşivleme Sistemleri.				
BYYA2008	Kurumsal İletişim Yönetimi	3.0	0.0	3.0	4.0
Kavram Olarak Kurum, Kurumsallaşma ve Kurumsal İletişim,Kurumlarda Stratejik Yönetim ve Planlama,Kurumsal Kimlik ve Kurumsal İmaj,Kurum İçi İletişim ,Medya İlişkileri,Müşteri İlişkileri Yönetimi,Risk ve Kriz İletişimi,Bütünleşik Pazarlama İletişimi,Sponsorluk,Kurumsal Sosyal Sorumluluk,Etkinlik Yönetimi,Kurumsal İtibar Yönetimi,Marka Yönetimi,Lider / CEO yönetimi.				
BYYA2010	Yönetici Asistanlığı	3.0	0.0	3.0	4.0
Modern Örgütlerde Yönetim ve Yöneticilik,Yönetici Asistanlığı Mesleği ve Tarihi Gelişimi,Bilgi Toplumunda Yönetici Asistanının Görev Ve Sorumlulukları,Yönetici Asistanının Kişisel ve Mesleki Özellikleri,Yönetici Asistanının Günlük İşleri Planlama ve Organize Etme Becerileri,Yönetici Asistanlığında Problem Çözme ve Karar Verme,Yönetici Asistanlığında Yaratıcılık,Yönetici Asistanlığında Duygusal Zekâ ve Duyguların Yönetimi,Yönetici Asistanlığında Güç ve Örgütsel Politika,Yönetici Asistanının Kriz Yönetimi Becerisi,Yönetici Asistanının Çatışma Yönetimi ve Müzakere Becerisi, Yönetici Asistanlığı Eğitimi, Yönetici Asistanının İş Arama Yol ve Yöntemleri,Yönetici Asistanının Kariyer Gelişimi.				
ORT2002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2.0	0.0	2.0	3.0
Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılmasından İtibaren Yaşanan Gelişmeler, Sakarya'dan Lozan'a Askerî ve Siyasi Gelişmeler, İstiklal Savaşı Sonrası Türk Siyasal Hayatında Yaşanan Gelişmeler,Cumhuriyetin İlanı Sonrası Çok Partili Hayata Geçiş Çabaları ve Bazı Önemli Gelişmeler, Türk Hukuk İnkılabı, Eğitim ve Kültür Hayatındaki Düzenlemeler, Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar, Ekonomik Alanda Yapılan İnkılaplar, Mustafa Kemal Atatürk Döneminde Dış Politika, Atatürk'ün Ölümünden Sonra Türkiye, II. Dünya Savaşı Süreci, Çok Partili Hayata Geçiş ve Demokrat Parti'nin Kurulması, Atatürk Düşünce Sistemi Çerçevesinde Atatürk İlkeleri, Bütünleyici İlkeler.				
ORT2004	Türk Dili II	2.0	0.0	2.0	3.0
Yazım Kuralları,Noktalama İşaretleri,İyi Bir Anlatımın Özellikleri ve Anlatım Bozuklukları,Yazılı Anlatım,Yazılı Anlatım Türleri,Yazılı Anlatım Türleri II,Yazılı Anlatım Türleri (Edebi Türler),Yazılı Anlatım Türleri (Edebi Türler),Özet Çıkarma ve Not Alma Teknikleri,Sözlü Anlatım Etkili Konuşma,Beden Dili,Beden Dili II,Sözlü Anlatım Türleri,Sözlü Anlatım Türleri II.				

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 40a20cd1-549f-4188-b4f3-5e9c253ea827 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/ataturk-universitesi-ebys